

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
OIB: 35325835386  
Ivana Gorana Kovačića 58,  
35 000 Slavonski Brod**

KLASA: 340-03/21-05/04  
URBROJ: 2178/01-38-04/7-21-02  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3/21-MV

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE RADOVA  
MALE VRIJEDNOSTI**

**PREDMET NABAVE:**

**RADOVI REDOVITOG ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I  
LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
NA RAZDOBLJE OD 2 (DVIJE) GODINE**

Slavonski Brod, lipanj 2021. godine

## SADRŽAJ:

I. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o javnom naručitelju	
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt	
1.3. Evidencijski broj nabave	
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	
1.5. Vrsta postupka javne nabave	
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	
1.11. Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Opis predmeta nabave	
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	
2.3. Količina predmeta nabave	
2.4. Tehničke specifikacije	
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	
2.6. Troškovnik	
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	
2.8. Trajanje okvirnog sporazuma i rok izvršenja ugovora	
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)...	15
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	
4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	
V. EUROPSKA JEDINSTEVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	20
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	
VI. PODACI O PONUDI.....	22
6.1. Sadržaj i način izrade	
6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije, te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene	

- 6.4. Način određivanja cijene ponude
- 6.5. Valuta ponude
- 6.6. Kriterij za odabir ponude
- 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

## VII. OSTALE ODREDBE.....27

- 7.1. Podaci o terminu obilaska ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi
- 7.3. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata
- 7.4. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum
- 7.5. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
- 7.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
- 7.7. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
- 7.8. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.9. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.10. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
- 7.11. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor
- 7.12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN naručitelja)
- 7.13. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.14. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.15. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora
- 7.16. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
- 7.17. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.18. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.20. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi, te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.21. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Prilog I – Prijedlog Okvirnog sporazuma

Prilog II – Popis županijskih i lokanih cesta na području Brodsko-posavske županije

Prilog III – Opis redovitog održavanja svjetlosno – signalnih uređaja i opreme

Prilog IV – TROŠKOVNIK koji se nalazi u obliku Excela

Prilozi su sastavni dijelovi Dokumentacije o nabavi.

## I. OPĆI PODACI:

**MJERODAVNO PRAVO:** Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i prateći podzakonski propisi.

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv Naručitelja:** Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije

**Sjedište:** Ivana Gorana Kovačića 58, Slavonski Brod

**OIB:** 35325835386

**MB:** 1327763

**Broj telefona:** 035/447-260

**Broj telefaksa:** 035/444-252

**Internetska stranica:** [www.zuc-bpz.hr](http://www.zuc-bpz.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [uprava-za-cestes-bpz@sb.t-com.hr](mailto:uprava-za-cestes-bpz@sb.t-com.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj) - Naručitelj nije u sustavu PDV-a

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Marica Andrijević – stručna osoba Naručitelja koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

e-mail: [uprava-za-cestes-bpz@sb.t-com.hr](mailto:uprava-za-cestes-bpz@sb.t-com.hr)

Tel: 035/447-260

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije**. Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, **Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom**.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, **a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.**

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 3/21-MV

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi su:

a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja: BUCK d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod

b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2. i 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave): IN-SO j.d.o.o. za proizvodnju i usluge, Sapci 130 A, Sapci

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Naručitelj provodi **otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.**

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje **od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.**

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 39.000.000,00 kn (bez PDV-a).**

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Naručitelj na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi, a prema kriteriju za odabir ponude, planira sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

**Temeljem Okvirnog sporazuma Naručitelj će sklopiti dva ugovora o javnoj nabavi radova.**

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

#### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

### 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Sukladno članku 198. stavku 2. ZJN 2016 i članku 9. stavku 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017). Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno u EOJN RH: : <https://eojn.nn.hr>

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je 09. lipnja 2021. godine na istim Internetkim stranicama EOJN RH.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Radovi redovitog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije na razdoblje od 2 (dvije) godine, odnosno od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2023. godine.

Pravilnikom o održavanju cesta uređuje se popis poslova redovitog održavanja cesta, opseg pojedinih radova i rokovi izvođenja tih radova.

Operativnim programom održavanja cesta utvrđuje se vrijeme i raspored izvođenja pojedinih radova, njihov opseg i tehnološki postupak, rok za izvršenje tih radova, kao i drugi uvjeti koji su bitni za njihovo izvođenje.

Redovito održavanje cesta **čini skup poslova, odnosno radova i radnji te mjera** koje se provode tijekom cijele godine sukladno mjesečnom odnosno višemjesečnom operativnom programu, a u skladu sa Zakonom o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14, 110/19) i Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21).

Sukladno članku 3. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21), upravitelj ceste osigurat će da se održavanje cesta provodi u skladu s odredbama Pravilnika o održavanju cesta i prema posebnim propisima koji uređuju gradnju.

Pod redovitim održavanjem cesta podrazumijevaju se osobito sljedeći poslovi:

- Nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje prometnih površina, redovito održavanje bankina, redovito održavanje pokosa, redovito održavanje sustava odvodnje, redovito održavanje prometne signalizacije i opreme, redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste, redovito održavanje cestovnih objekata, interventni radovi, zimska služba.
- Redovito održavanje prometnih površina koje čine sastavni dio ceste, podrazumijeva čišćenje i popravljavanje lokalnih oštećenja ceste kao primjerice: krpanje udarnih rupa i mrežastih pukotina, odnosno presvlačenje asfaltom ako je to racionalnije, zalijevanje pojedinačnih pukotina, spojnice i rešetke, ohrapavljanje zaglađenih asfaltnih površina ili posipanje s pijeskom te druge slične popravke. Oštećenja prometnih površina u pravilu popravljaju se jednakim materijalom od kojeg je izrađena postojeća kolnička konstrukcija.
- **Zimska služba koja ima niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju**, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove a u skladu sa Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/2014, 3/21).

### Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

CPV – oznaka: 45233141-9

CPV-opis: Radovi na održavanju cesta

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

## **2.3. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Količine iz troškovnika su predviđene (okvirne) i iskazane su u troškovniku. Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20) stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova će se odbiti. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

## **2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Tehnička specifikacija i opis radova predmeta nabave određen je u opisu radova i troškovniku radova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 91/14, 110/19), Pravilniku o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21), pravilima struke, te drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, te moraju biti održavane sukladno važećim propisima.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11 i 130/12, 81/13, 136/14, 119/15), Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) i Tehničkim propisima za asfaltne kolnike (NN 48/2021).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

## **Upućivanje na norme**

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije sukladno članku 209., točka 2. u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN 2016 u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu i usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točka 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## **Upućivanje na oznake**

Ako naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

## **2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:**

### Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Pri izradi Dokumentacije o nabavi Naručitelj je opisao u cijelosti predmet nabave sukladno odredbama članka 209. ZJN 2016. S obzirom na to da ova Dokumentacija o nabavi ne upućuje na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

## **2.6. Troškovnik:**

Sukladno čl. 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20), Naručitelj u dokumentaciji o nabavi može priložiti troškovnik u nestandardiziranom obliku pod uvjetom da se troškovnik može ispunjavati elektronički, stoga je priložen u xls formatu i čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik se sastoji od jedne ili više stavki, a sadržava najmanje sljedeće stupce:



- Tekstualni opis stavke
- Jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu
- količina stavke
- Jedinična cijena stavke
- Ukupna cijena stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke)
- Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki)

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan i nepravilan, a ponuda nepravilna.

Ako gospodarski subjekt ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Sukladno čl. 20. stavak 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20), troškovnik se ne smatra određenim dokumentom koji nedostaje u smislu čl. 293. ZJN 2016.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (Zagreb, 2001. godine), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvođača i popusti.

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u excel-u (sukladno članku 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave), gospodarski subjekt je odgovoran za ispravan izračun svih stavki, troškovnika i rekapitulacija.

## **2.7. Mjesto izvršenja ugovora:**

Radovi će se izvoditi na županijskim i lokalnim cestama u Brodsko-posavskoj županiji a u skladu sa Odlukom o razvrstavanju javnih cesta (NN 18/2021) odnosno, važećom odlukom u trenutku izvršenja radova.

Popis županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.

## **2.8. Trajanje okvirnog sporazuma i rok izvršenja ugovora:**

Okvirni sporazum sklapa se na dvije godine s jednim gospodarskim subjektom, odnosno

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2023. godine.

Rok početka radova je 01. siječanj 2022. godine, a rok završetka radova je 31. prosinac 2023. godine.

Ponuditelj je obvezan započeti s izvođenjem radova po sklapanju ugovora temeljem okvirnog sporazuma, odnosno uvođenjem u posao od strane naručitelja.

Radovi se izvode u rokovima utvrđenim Zakonom o cestama (NN 84/11, 22/13,54/13, 148/13 i 92/14, 110/19), Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21) i drugim podzakonskim aktima temeljenim na tom zakonu, drugim zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, mjesečnim operativnim programom, te rokovima utvrđenim u posebnim nalogima naručitelja.

Radovi koji nisu obuhvaćeni mjesečnim operativnim programom, a posljedica su izvanrednih događaja koji ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa ili bi mogli prouzročiti veća oštećenja cesta, izvode se odmah po saznanju, odnosno u roku utvrđenom posebnim zakonom ili propisom ili u roku koji će se posebnim nalogom odrediti Naručitelj na temelju okvirnog sporazuma.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije primjenjivo.

## **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj **ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, **prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana** gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je **osoba državljanin**, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i za sve gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja - ako je primjenjivo.**

Naručitelj **može**, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 3.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
2. **ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izjavu iz članka 265. stavak 2. a u vezi sa člankom 251 ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017, 75/20).

**Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017 i NN 75/20), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 da su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Početak postupka javne nabave započinje od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN RH. Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20), smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

**Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. ZJN 2016.

Poduzimanjem mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), za sve gospodarske subjekte u ponudi **ako je primjenjivo**.

Upućuje se gospodarski subjekt da uz ponudu nije potrebno dostavljati dokaze jer se isti preliminarno dokazuju u ESPD obrascu. Dovoljno ispuniti ESPD obrazac u tom dijelu.

**3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016** javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio **obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i za sve gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja - ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu slijedećih ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 3.1.2., osim ako već posjeduje te dokumente:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Dokaz i ove točke **ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave**, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20).

Početak postupka javne nabave započinje od dana slanja poziva za nadmetanje u EOJN RH.

Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1., članka 252. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ažurirani **ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Navedene odredbe iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove dokumentacije za nabavu se odnose i na podugovaratelje. U tom smislu obvezan je ponuditelj dostaviti zaseban ESPD obrazac i za podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje iz ovih točaka za podugovaratelja, obvezan je zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) izvrši zamjenu tog podugovaratelja u skladu sa ZJN 2016.

Navedene odredbe iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove dokumentacije za nabavu odnose se i na sve druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Javni naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje iz gore navedenih točaka dokumentacije za nabavu.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza gore traženih.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na zahtjev naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili ako njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- Ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- Tehničku i stručnu sposobnost

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

**Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) **za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata - ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu ažuriranog popratnog dokumenata iz točke 4.1., osim ako već posjeduje, slijedeće:

**- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

##### **4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta), ako je informacija o tim prometima dostupna, čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost za obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) i 3, **ako je primjenjivo.**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu slijedećeg ažuriranog popratnog dokumenata iz ove točke:

**- Izjavu o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Izjava kao ažurirani dokument se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt. Izjava mora biti potpisana od strane gospodarskog subjekta koji dokazuje sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se na bilo koji način osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi javnom naručitelju dokazao ekonomsku i financijsku sposobnost.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U tom slučaju ESPD popunjava po gore navedenim uputama onaj gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost iz ove točke.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sukladno članku 267. stavak 2. ZJN 2016 ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze iz navedenog članka, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom pravovaljanim a koji javni naručitelj smatra prikladnim a koji dokazuje traženu sposobnost iz ove točke 4.2. Dokumentacije o nabavi.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:**

Javni naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse, te iskustvo potrebno za izvršenje Okvirnog sporazuma na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva na istim ili sličnim poslovima ovom predmetu nabave, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju moraju biti vezane uz ovaj predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveza drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. u obliku izjava, ugovora ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka Okvirnog sporazuma.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

#### **U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti:**

##### **4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost iz ove točke 4.3.1. popisom radova u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, te da je u izvršio iste ili slične radove ovom predmetu nabave, a sukladno članku 13. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014, 3/21). **Dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora.**

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, a koji su isti ili slični ovom predmetu nabave.

Sposoban je ponuditelj koji posjeduje popis radova i potvrdu za iste ili slične radove, a koja mora biti najmanje u visini 1/3 (jedne trećine) ove procijenjene vrijednosti nabave.



Isti ili slični radovi su definirani člankom 13. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014). Isti ili slični radovi su sljedeći poslovi: nadzor i pregled cesta, redovito održavanje prometnih površina, bankina, pokosa, sustava odvodnje, redovito održavanje prometne signalizacije i opreme, redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja, vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste, redovito održavanje cestovnih objekata, interventni radovi, zimska služba i slično.

Ukoliko je radove iz popisa/potvrde izvela zajednica gospodarskih subjekata, iz dostavljenih podataka mora biti vidljivo koji dio radova i u kojoj vrijednosti je izvršio gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost iz ove točke.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i točka 10. ako je primjenjivo**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu ažuriranih popratnih dokumenata iz točke 4.3.1. slijedeće:

- Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

- Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, istih ili sličnih ovom predmetu nabave, a koja **mora biti najmanje u visini 1/3 (jedne trećine) ove procijenjene vrijednosti nabave.**

Potvrda treba sadržavati: Naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača radova, predmet nabave, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum izvršenja radova, navod da o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, Potpis druge ugovorene strane (osobe).

Smatra se da je uvjet iz ove točke vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave, a u skladu sa člankom 268. ZJN 2016.

#### **4.3.2. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja svih ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku sposobnost iz ove točke 4.3.2.

Ponuditelj je sposoban ukoliko dokaže da posjeduje najmanje (ili će imati na raspolaganju) u svrhu izvršenja ovoga okvirnog sporazuma slijedeću opremu, vozila i strojeve iz ove tablice:

Redni broj	Opis opreme, vozila i strojeva	Jedinica mjere	Broj
1.	Ophodarsko vozilo	kom.	2
2.	Teretni automobil dopuštene nosivosti do 3,5 t	kom.	4
3.	Teretni automobil dopuštene nosivosti preko 7,5 t	kom.	9
4.	Specijalno višenamjensko vozilo	kom.	2
5.	Čistač kolnika-priključak za specijalno višenamjensko vozilo	kom.	2
6.	Specijalno višenamjensko vozilo ili traktor min. snage motora 75 kW opremljen kosilicom	kom.	6
7.	Rovokopač	kom.	3
8.	Sjekač granja (tarup)-priključak za rovokopač	kom.	2
9.	Grejder	kom.	2
10.	Silosni posipač za sol	kom.	9
11.	Plug za čišćenje snijega	kom.	9
12.	Utovarivač ili rovokopač s utovarnom korpom	kom.	2
13.	Valjak do 2 t	kom.	2
14.	Valjak do 9 t	kom.	2
15.	Valjak preko 9 t	kom.	2
16.	Freza za asfalt	kom.	2
17.	Vibronabijač	kom.	2
18.	Rezač asfalta	kom.	2
19.	Stroj za razastiranje asfalta-finišer širine razastiranja do 6 m	kom.	1
20.	Stroj za razastiranje asfalta-finišer širine razastiranja do 2 m	kom.	1
21.	Asfaltna baza	kom.	1
22.	Šprica za emulziju	kom.	2
23.	Stroj za obnavljanje horizontalne signalizacije - crta	kom.	1
24.	Stroj za obnavljanje horizontalne signalizacije - oznaka	kom.	1
25.	Labudica nosivosti do 5 t	kom.	2
26.	Labudica nosivosti preko 15 t	kom.	2
27.	Motorna pila za drvo	Kom.	2

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz ove točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost, točka 9., i točka 10., ako je primjenjivo**

**Upućuju se gospodarski subjekti da je u ponudi dovoljno ispuniti ESPD obrazac sukladno gore navedenom.**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016. osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno čl. 274. ZJN 2016. mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Okvirnog sporazuma, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavu slijedećih ažuriranih popratnih dokumenata iz ove točke 4.3.3.:

**- Izjava o tehničkoj opremi**

**Izjava mora biti u skladu sa ovom točkom 4.3.3. DON-a. U Izjavi mora stajati navod da će navedeno iz ove tablice biti na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ovog okvirnog sporazuma. Izjava ne mora biti u obliku tablice koju je naručitelj naveo, dovoljno je da svojim potpisom odgovorna osoba ponuditelja potvrdi svojim potpisom izjavu da će imati na raspolaganju za izvršenje ovog Okvirnog sporazuma traženu opremu, vozila i opremu kako je gore navedeno.**

**Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji posjeduje navedeno u tablici.**

Ukoliko se gospodarski subjekt koristi resursima drugih gospodarskih subjekta tada će morati dokazati naručitelju pravovaljanim dokazima da će imati traženu tehničku opremu na raspolaganje a u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave (npr. ugovor ili izjave potpisane od strane gospodarskih subjekata koji daju traženu opremu na raspolaganje, ili sličan pravovaljan dokaz za kojeg naručitelj smatra da je prihvatljiv).

➤ **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje okvirnog sporazuma, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, izjave ili drugih pravovaljanih dokaza).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za ovaj predmet nabave.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

#### **4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:**

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti ESPD obrazac, isključivo u elektroničkom obliku sukladno članku 261. ZJN 2016. i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako ih već posjeduje.

Sukladno članku 20. stavak 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20), ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenta.

## **V. EUROPSKA JEDINSTEVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Europska jedinstvena dokumentacija dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrde koju izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog kojeg se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove isključenja)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj ju mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) navode se izdavatelji popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) sadržava i druge relevantne informacije koje zahtjeva javni naručitelj.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza gore traženih.

#### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:**

Sukladno članku 260. stavku 2. ZJN 2016. propisana je **obveza** gospodarskih subjekata da u postupcima javne nabave i male i velike vrijednosti, dostave ESPD obrazac u ponudi.

Odredbe ZJN-a 2016 obvezuju gospodarskog subjekta da u ponudi dostavi ESPD kao preliminarni dokaz umjesto potvrda (certifikata) koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe a kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt u postupku javne nabave ispunjava sljedeće uvjete i to:

- da nije u nekoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekti moraju isključiti ili mogu biti isključeni (npr. kažnjavanost; neplaćeni porezi.)
- da zadovoljava kriterije za odabir gospodarskog subjekta tj. propisane uvjete sposobnosti (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost).
- U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

#### **Europska jedinstvena dokumentacija dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.**

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

#### **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca: Naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti.**

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom.** Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

## VI. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

#### Ponuda sadrži:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Popunjen troškovnik
3. Popunjen ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – izvornik, papirnati dio ponude – dostavlja se odvojeno u kuverti u roku za dostavu ponuda (osim ako se ne uplaćuje novčani polog)
5. **Izjava o duljini jamstva iz točke 6.6.**
6. Ostalo traženo dokumentacijom i drugo traženo ovom dokumentacijom o nabavi

Napomena: Izjava o duljini jamstva je dokument kojim se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda, te se nedostavljanjem iste za posljedicu ima dodjela 0 bodova po kriteriju za koji nije dostavljen traženi dokument.

#### Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podgovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, **ponudbeni list** sadrži podatke o ponuditelju naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faks **za svakog člana zajednice** uz obveznu naznaku člana koji je **voditelj zajednice**, te ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **Način izrade**

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije, te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponude.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U slučajevima, kada ZJN 2016 to dopušta, ponuda **ili njezin dio** može se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, u tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Dio ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude) dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici do roka predviđenog za dostavu ponude, osim ako se uplaćuje novčani polog.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. Naziv i adresa naručitelja
2. Naziv i adresa ponuditelja
3. Evidencijski broj nabave
4. Naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
5. Naznaka „**dio ponuda koji se dostavlja odvojeno**“
6. Naznaka „NE OTVARAJ“

## **Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive. Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

### **6.5. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

### **6.6. Kriterij za odabir ponude:**

**Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu, i rok jamstva za otklanjanje nedostataka.**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Kriterij Cijena ponude KCP (85% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kriterij rok jamstva KRJ (15% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom apsolutnom odnosno relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena = max 85 bodova
2. Jamstveni rok = max 15 bodova

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od zbroja ocijene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.



$$UOP=KCP+KRJ$$

Gdje je:

UOP	= Ukupna ocjena ponude
KCP	= Kriterij cijena ponude
KRJ	= Kriterij rok jamstva

#### **6.6.1. Kriterij cijena ponude KCP (85% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli

$$KCP=CP_{\min}/CP_o \times 85$$

Gdje je:

KCP	= KRITERIJ cijena ponude
CP <sub>min</sub>	= cijena ponude sa najnižom cijenom (sa PDV-om)
CP <sub>o</sub>	= cijena ponude koja se ocjenjuje (sa PDV-om)
85	= najviši ostvarivi iznos cjenovnog kriterija

#### **6.6.2. Kriterij rok jamstva KRJ (15% udjela u ukupnoj ocjeni)**

Ne-cjenovni kriterij je duljina trajanja jamstva na izvedene radove (u mjesecima)

Minimalno jamstvo na izvedene radove je dvije godine ili dvadeset i četiri mjeseca i ponuda za radove za koje se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

**Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o duljini trajanja jamstva za navedene radove u trošnovniku (pozicije troškovnika: 2.2.2., 2.2.3., 5.2., 5.3., 6.1.11. do 6.1.19., 8.3.1. do 8.3.4.) koji su predmet nabave u elektroničkom obliku kao sastavni dio ponude.**

**U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi gore navedenu izjavu, podrazumijeva se da se daje jamstvo za 24 mjeseca, te će ponuda tog gospodarskog subjekta ostvariti 0 bodova.**

Broj bodova za ne cjenovni kriterij će se određivati sukladno sljedećoj tablici:

TABLICA: RAZMJERNA VRIJEDNOST KRITERIJA ZA ODABIR

Rbr.	Kriterij	Dužina jamstva	Bodovi	max. Broj bodova	Težina kriterija
1.	<i>Jamstvo na izvedene radove izraženo u mjesecima</i>	25-26 mjeseci	1	15	15%
		27-28 mjeseci	2		
		29-30 mjeseci	3		
		31-32 mjeseci	5		
		33-34 mjeseci	6		
		35-36 mjeseci	7		
		37-38 mjeseci	8		
		39-40 mjeseci	9		
		41-42 mjeseci	10		
		43-44 mjeseci	11		
		45-46 mjeseci	12		
		47-48 mjeseci	13		
			više od 48 mjeseci		
2.	<i>Cijena ponude (sa PDV-om)</i>			85	85%
<b>UKUPNO</b>				100	100%

#### 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

#### 6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 180 (stoosamdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## VII. OSTALE ODREDBE

### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Ponuditeljima se preporučuje posjetiti i ispitati područje na kojima će se izvoditi radovi redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Zainteresirani ponuditelji svoj dolazak na obilazak lokacija mogu najaviti kontakt osobi Naručitelja svakog radnog dana u terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Kontakt osoba Naručitelja: Robert Zmaić, ing.prom.

e-mail: [robert@zuc-bpz.hr](mailto:robert@zuc-bpz.hr)

Tel: 035/400-576

### **7.2. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi**

Elektronička dražba se ne provodi.

### **7.3. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata:**

Nije primjenjivo

### **7.4. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum:**

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine, odnosno od 01.01.2022. do 31.12.2023. godine.

### **7.5. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma mogu se sklapati na temelju pisanog zahtjeva naručitelja gospodarskom subjektu.

Naručitelj će po sklapanju Okvirnog sporazuma zaključivati ugovore o javnoj nabavi radova po slijedećem planu:

Prvi ugovor će se sklopiti 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.

Drugi ugovor od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi i Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja Naručitelj može provoditi u skladu sa člancima 315.-320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

### **7.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:**

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

### **7.7. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

### **7.8. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata **ponudbeni list sadrži podatke** propisane Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). Za svakog člana **zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice, te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ovlaste odnosno jednog svog člana za potpisivanje Uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć koje mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, prilaže se ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku voditelja zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Sukladno članku 50. ZJN 2016. naručitelj ne smije zahtijevati da Zajednice gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

### **7.9. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.10. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.11. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN naručitelja):**

NAVOD: Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2106) za sva tražena jamstva ovom Dokumentacijom o nabavi, gospodarski subjekt neovisno o tome može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja broj:

HR9123400091100146498 Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije.

#### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

- Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti izvornik jamstva u papirnatom obliku u iznosu od **400.000,00 kn (četiristisuća kuna)**, osim ako se uplaćuje novčani polog.

- Jamstvo se prilaže u obliku obične ili vlastite bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (NN 115/12, 82/17), potvrđene od javnog bilježnika.

Ponuditelj može bez obzira na to koje sredstvo traži, dati uz svoju ponudu alternativno i novčani polog u traženom iznosu (na račun ovog naručitelja) koji se treba doznačiti do javnog otvaranja ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (ne smije biti kraće od 180 dana).

- U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mogu dati članovi zajednice ponuditelja kumulativno (parcijalno) ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

#### **- Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:**

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- za slučaj nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- za slučaj neprihvatanja ispravka računске greške,
- za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku** u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave ,
- naznaka »NE OTVARAJ«, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

Neovisno o tome, Ponuditelj može dati novčani polog.

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati u korist računa broj: HR9123400091100146498 Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije, model: HR00, poziv na broj: **OIB PONUDITELJA-3-21** Opis plaćanja: polog za ozbiljnost ponude za: **Radovi redovitog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije na razdoblje od dvije (2) godine.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude**, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka „ponuda“ ili „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
6. naznaka „ne otvaraj“

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, može dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

### **7.13. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**07. srpnja 2021. godine do 10:00 sati**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:**

**Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije,  
I.G. Kovačića 58, Slavonski Brod, 35 000 Slavonski Brod**

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz razloga navedenih u Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20), proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti sukladno gore navedenom Pravilniku.

Postupak javnog otvaranja mora biti u skladu sa čl. 282. ZJN (NN120/2016). Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji svoje **ovlaštenje predaju naručitelju.**

### **7.14. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### **7.15. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora:**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Pravilniku o održavanju cesta (NN 90/2014, 3/21), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18), Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb 2001), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, te ostali propisi propisani ovom dokumentacijom o nabavi.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi. Javni naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **7.16. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):**

Nije primjenjivo.

#### **7.17. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude sukladno članku 302. stavak 4. ZJN 2016.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti javnom objavom putem EOJN RH.

#### **7.18. Rok, način i uvjeti plaćanja**

**Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o elektroničkom računu (NN 94/2018).**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunati putem privremenih (mjesečnih) i okončane situacije.

Privremene (mjesečne) i okončanu situaciju Izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka za izvedene radove, ovjerene od nadzornog inženjera.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti po računu u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

#### **7.19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Sukladno članku 33. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), radovi održavanja javnih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za te radove registrirana.

Sukladno čl. 4. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14, 3/2021), radove može izvoditi osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (izvođač radova održavanja ceste).

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji ispunjava uvjete propisanim Zakonom, te posebnim propisom kojim se uređuje gradnja.

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili **izvoditi radove** na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18, 110/19).

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati onaj gospodarski subjekt koji će graditi/ili izvoditi radove na građevini koja je premet ove nabave.



Naručitelj zadržava pravo da može u bilo kojem trenutku po stupanju ugovora na snagu, a prije uvođenja u posao, obaviti provjeru i zatražiti od gospodarskog subjekta da u roku od 5 (pet) dana dostavi dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu) i poslove inženjera gradilišta u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018, 110/2019), kako bi mogao biti uveden u posao i izvršavati predmetni ugovor.

**Strane osobe mogu** obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini, koji su predmet ove nabave može:

A) Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i /ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manjih složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Sukladno članku 25. b. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) izvođač koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje slijedećim dokazima:

1. Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. Dokaz da ima zaposlenog inženjera gradilišta

- Dokaz za inženjera gradilišta:

- Diploma/Dokument kojim dokazuje da je stručnjak završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,

i

Dokaz o položenom stručnom ispitu,

Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomom ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje.

ili

- Dokaz da je upisan u imenik inženjera gradilišta Komore u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

B) Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

#### **7.20. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi, te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

**Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisana su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017).**

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

#### **7.21. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

**Naručitelj može u postupku javne nabave, a sukladno članku 293. ZJN 2016.** dokumente koji su pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, od sedam dana izuzev **ponudbenog lista, troškovnika i jamstava za ozbiljnost ponude** koje ne smije zatražiti od ponuditelja **da ih dostavi** tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku ove javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne manjem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi na zahtjev naručitelja ažurne popratne dokumente u traženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, **vrijedi cijena** ponude bez poreza na dodanu vrijednost **iskazana u troškovniku**.

Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.

Naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvrat računске pogreške. U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvrat ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **- Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj će biti obavezan dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a), s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana primjene Okvirnog sporazuma tj. izvršenja Okvirnog sporazuma. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja Okvirnog sporazuma sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovornom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije dan prije isteka roka važenja postojećeg jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Okvirnom sporazumu u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti:**

Ugovaratelj će dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju **policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka radova do završetka radova.** Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

**- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:**

Ugovaratelj će po uspješno provedenoj primopredaji radova za svaki pojedinačni ugovor sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma naručitelju uručiti jamstvo za jamstveni rok u visini 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova za koje se traži jamstvo (bez PDV-a) s rokom važenja koji je ponuditelj naveo u Izjavi o duljini jamstva za jamstveni rok od dana primopredaje radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Ugovaratelj je obavezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, a o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorene namjene i/ ili propisane kvalitete.

Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatke u roku koji je naveden u pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatke na teret Ugovaratelja, te trošak otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na naručitelju drugi prihvatljivi način.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.6. ove dokumentacije u nabavi.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.

**Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.**

**Radovi za koje je potrebno dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnose se na slijedeće pozicije troškovnika: 2.2.2., 2.2.3., 5.2., 5.3., 6.1.11. do 6.1.19., 8.3.1. do 8.3.4.**

NPOMENA: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju sukladno navodima iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg Ponuditelj navede u dostavljenoj Izjavi iz točke 6.6. Dokumentacije.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Izjavu o duljini trajanja jamstva za navedene radove u ponudi, tada će biti dužan nakon izvršenja radova dostaviti jamstvo u minimalnom jamstvenom roku sukladno odredbama čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO). Zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 (dvije) godine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se po uspješnoj primopredaji radova sukladno gore navedenom ovom Dokumentacijom o nabavi.

Sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji o nabavi primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20).

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

## PRILOG I. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, I. G. Kovačića  
58, 35000 Slavonski Brod, koju zastupa v.d. ravnatelj **Antun Dukić, dipl.ing.grad.**

**OIB: 35325835386**

(Naručitelj)

i

---

(Ugovaratelj)

sklapaju

### **PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA ZA RADOVE REDOVITOG ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE**

#### **UVOD**

##### Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), evidencijski broj nabave 3/21-MV, naručitelj je Odlukom o odabiru najpovoljnijeg gospodarskog subjekta KLASA: -----URBROJ: od \_\_.\_\_.2021. godine odabrao ponudu: \_\_\_\_\_ kao ekonomski najpovoljniju ponudu u skladu s objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum **obvezuje** na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma, obvezuju na izvršenje ugovaratelja i naručitelja.

#### **PREDMET I TRAJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, za izvođenje radova redovitog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije, a prema troškovniku i popisu cesta koji se nalaze u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od dvije godine, odnosno od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2023. godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje 2 (dva) pojedinačna ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, sukladno odrednicama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14, 110/19), Pravilniku o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21).

## VRIJEDNOST RADOVA

### Članak 3.

Vrijednost radova prema Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, iznosi:

IZNOS:	Kuna
PDV:	Kuna
<hr/>	
UKUPNO:	Kuna

*Slovima:* \_\_\_\_\_

Troškovnik radova s iskazanim vrijednostima sastavni je dio ovog Okvirnog Sporazuma. Svakim pojedinim Ugovorom o javnoj nabavi, biti će određena točna količina radova redovitog održavanja cesta.

Ovim Okvirnim sporazumom Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja radova iz ovog Okvirnog sporazuma u iznosu iz ovog članka po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova koji su navedeni i upisani u stavkama troškovnika.

Konačna cijena radova utvrditi će se temeljem odredbi svakog pojedinačnog ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku. U navedenu cijenu radova uključeni su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranje, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova, organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostave privremene regulacije prometa kao i svi drugi troškovi i izdaci UGOVARATELJA potrebni za dovršenje radova.

## UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 4.

Ovim Okvirnim sporazumom su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma te će naručitelj s ponuditeljem koji je u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma dostavio valjanu, te ekonomski najpovoljniju ponudu, zaključivati ugovore o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja, izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Pri sklapanju ugovora na temelju Okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvijete Okvirnog sporazuma.

### Članak 5.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma specificirana je troškovnikom. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi izdanih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **OBVEZE NARUČITELJA**

### Članak 6.

Naručitelj se obvezuje, odmah po zaključenju svakog ugovora o javnoj nabavi, uvesti ugovaratelja u radove.

### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje imenovati odgovornu osobu za izvršenje svakog ugovora o javnoj nabavi i o tome obavijestiti ugovaratelja.

Odgovorna osoba naručitelja ovlaštena je:

- donositi (odobriti) mjesečne operativne programe;
- pratiti dinamiku i rokove utvrđene mjesečnim operativnim programom;
- obavljati stručni nadzor nad obavljanjem svih poslova iz ugovora;
- pratiti vođenje i ovjeravati propisanu dokumentaciju iz ugovora;
- izdavati posebne naloge ugovaratelja sukladno odredbama iz ugovora;
- ovjeravati privremene mjesečne i okončanu situaciju ugovaratelja;
- obavljati i ostale poslove prema rješenju o imenovanju.

## **OBVEZE UGOVARATELJA RADOVA**

### Članak 8.

Ugovaratelj se obvezuje sve radove po sklopljenim ugovorima na temelju ovog Okvirnog sporazuma izvršavati sukladno sklopljenim ugovorima, Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14, 110/19), Pravilniku o održavanju cesta (NN 90/14, 3/21), hrvatskim normama, tehničkim specifikacijama i uvjetima, drugim zakonima i propisima te pravilima struke u djelatnosti redovitog održavanja i zaštite cesta.

### Članak 9.

Ugovaratelj se obvezuje obaviti sve radove po sklopljenim ugovorima sukladno odobrenom mjesečnom operativnom programu i posebnom nalogu naručitelja.

Prijedlog mjesečnog operativnog programa, izrađivat će ugovaratelj, a odobrava naručitelj na temelju godišnjeg plana redovnog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta Brodsko-posavske županije kojeg donosi naručitelj.

Prijedlog mjesečnog operativnog programa naručitelj će odobriti ugovaratelju najkasnije do 25-tog u mjesecu za slijedeći mjesec.

Izmjene i dopune mjesečnog operativnog programa donose se na istovjetan način.

### Članak 10.



Ugovaratelj se obavezuje obavljati i radove koji nisu obuhvaćeni mjesečnim operativnim programom ako su oni posljedica izvanrednih događaja ili je njihova nužnost ustanovljena operativnim radom ophodarske službe odnosno po dojavi ako bi zbog njihovog neobavljanja bila ugrožena sigurnost i mogla nastati šteta sudionicima u prometu i trećim osobama odnosno ako bi mogla nastati veća oštećenja na cesti.

Radove iz prvog stavka ovog članka ugovaratelj mora obaviti odmah po saznanju odnosno u roku predviđenim zakonom i posebnim propisom, a bez posebnog naloga naručitelja i o tome odmah obavijestiti naručitelja ako je priroda radova takove naravi da se obavljanjem istih sprečava nastanak štete ili otklanja mogućnost nastanka daljnje štete.

Ukoliko naručitelj smatra da radovi nisu nužni obustaviti će ih posebnim nalogom.

#### Članak 11.

Ukoliko ugovaratelj ne postupi u skladu sa prethodnim člankom dužan je nadoknaditi eventualno nastalu štetu naručitelju i trećim osobama.

#### Članak 12.

Ugovaratelj mora uspostaviti organizaciju koja jamči obavljanje svih poslova odnosno koja osigurava sigurno i nesmetano odvijanje prometa i zaštitu cesta koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

U slučaju da ugovaratelj ne uspostavi djelotvornu organizaciju iz stavka 1. ovoga članka, snosi odgovornost za štetu prouzročenu trećim osobama i naručitelju, osim ako je uzrok štete događaj ili okolnost na koji Ugovaratelj nije mogao utjecati.

#### Članak 13.

Ugovaratelj je obavezan voditi svu dokumentaciju propisanu za obavljanje i praćenje poslova iz ovoga ovog Okvirnog sporazuma (dnevnik rada, građevinsku knjigu, dnevnik zimske službe, ophodarski dnevnik i dr.).

Dokumentaciju iz ovoga članka ovjeravaju odgovorne osobe naručitelja.

#### Članak 14.

Ugovaratelj jamči za kvalitetu izvedenih poslova iz ugovora.

Ugovaratelj se obavezuje za obavljanje ugovorenih poslova koristiti sukladne proizvode te proizvode koji ne zagađuju okoliš a za koje će osigurati odgovarajuće dokaze i predočiti ih naručitelju.

#### Članak 15.

Ugovaratelj se obavezuje otkloniti sve po naručitelju utvrđene nedostatke na obavljenim poslovima u roku koji će odrediti naručitelj.

Ako ugovaratelj ne otkloni utvrđene nedostatke u zadanom roku, naručitelj će ih otkloniti na teret ugovaratelja.

#### Članak 16.

Ugovaratelj se obavezuje Naručitelja obavještavati putem svoje dežurne službe o stanju i prohodnosti cesta, o izvanrednim događanjima na njima, kao i o meteorološkim uvjetima koji su od značaja za sigurno odvijanje prometa.

#### Članak 17.

Radi nadziranja cesta iz ovog ugovora, njihove prohodnosti i uporabljivosti za siguran promet, osiguranja izvanredno nastalog izvora opasnosti koji se nije mogao predvidjeti, provedbe mjera za zaštitu ceste i sudionika u prometu, otklanjanja posljedica izvanrednih događanja, osiguranja redovnih i izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti te obavljanja radova redovnog održavanja manjeg obima, ugovaratelj se obavezuje uspostaviti ophodnju cesta koje će mu odrediti naručitelj.

#### Članak 18.

Ugovaratelj se obavezuje uspostaviti zimsku službu s mjestima pripravnosti u Slavanskom Brodu i Novoj Gradiški koja će osigurati uspješno obavljanje svih radova iz Operativnog programa radova održavanja županijskih i lokalnih cesta u zimskom razdoblju kojeg donosi naručitelj.

#### Članak 19.

Ugovaratelj se obavezuje, za vrijeme možebitnog štrajka svojih radnika, osigurati obavljanje nužnih radova održavanja cesta koje su predmet ugovora, sukladno članku 35. Zakona o cestama (NN 82/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14, 110/19).

### **ŠTETNI DOGAĐAJI I ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

#### Članak 20.

Ugovaratelj je dužan sprječavati sve štetne događaje, nedopuštene radove ili radnje na cesti, cestovnom zemljištu i zaštitnom pojasu, koje bi mogle oštetiti cestu, ugroziti ili omesti sigurno odvijanje prometa, evidentirati ih te na odgovarajući način obavijestiti naručitelja.

#### Članak 21.

Sve štete nastale na cesti ili njenim pojedinim dijelovima, učinjene od strane sudionika u prometu, drugih pravnih ili fizičkih osoba i nepoznatih počinitelja, ugovaratelj mora odmah evidentirati i obavijestiti naručitelja.

Evidentiranje štete iz stavka 1. ovoga članka, podrazumijeva utvrđivanje visine štete, identitet počinitelja ako je poznat, sve okolnosti vezane za nastanak štete te ostale dostupne podatke.

Naručitelj radova ima pravo od ugovaratelja radova potraživati povrat iznosa plaćene naknade štete (pravo regresa) po pravomoćnim presudama ili nagodbama trećim osobama, ako je šteta nastala zbog neizvršavanja preuzetih obveza temeljem ugovora.

Smatra se da se poslovi iz ugovora obavljaju neredovito ako se ne obavljaju sukladno mjesečnom operativnom programu, rokovima određenim posebnim zakonima odnosno propisima i rokovima određenim u posebnom nalogu naručitelja.

#### Članak 22.

Ugovaratelj odgovara za štetu ako bez opravdanog razloga obustavi ili neredovito obavlja radove iz ovoga ugovora ili ne obavi nužne radove iz ovoga Okvirnog sporazuma.

Smatra se da se radovi iz ovoga ugovora obavljaju neredovito ako se ne obavljaju sukladno mjesečnom operativnom programu, rokovima određenim posebnim zakonima odnosno propisima i rokovima određenim u posebnom nalogu naručitelja.

## Članak 23.

Ugovaratelj je obavezan osigurati se od odgovornosti za vrijeme izvođenja radova, koje osiguranje u svezi izvedbe radova pokriva štete Naručitelju i trećim pravnim i fizičkim osobama.

U sporovima s osnova naknade štete korisnicima javnih cesta, sukladno članku 1108. Zakona o obveznim odnosima, Ugovaratelj je dužan stupiti u spor na strani Naručitelja sukladno odredbama Zakona o parničnom postupku.

## JAMSTVA UGOVARATELJA RADOVA

### Članak 24.

Sukladno dokumentaciji o nabavi, Ugovaratelj je obavezan izdati jamstva za uredno ispunjenje ugovora i to:

- 1) jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog Sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza
- 2) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- 3) jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

#### **- Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog Sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ugovaratelj će biti obavezan dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a), s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana primjene Okvirnog sporazuma tj. izvršenja Okvirnog sporazuma. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

#### **- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

Ugovaratelj će dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka radova do završetka radova. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

#### **- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete**

Ugovaratelj će po uspješno provedenoj primopredaji radova naručitelju uručiti jamstvo za jamstveni rok u visini 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova za koje se traži jamstvo (bez PDV-a) s rokom važenja -----od dana primopredaje radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Ugovaratelj je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naruĉitelja, a o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorene namjene i/ ili propisane kvalitete.

Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naruĉitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatke u roku koji je naveden u pozivu Naruĉitelja, Naruĉitelj ima pravo otkloniti nedostatke na teret Ugovaratelja, te trošak otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na naruĉitelju drugi prihvatljivi naĉin.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u toĉci 6.6. ove dokumentacije u nabavi.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odreĊuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odreĊuje se u mjesecima.

**Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji za svaki pojedinaĉni ugovor sklopljen temeljem OS uruĉiti Naruĉitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.**

**Radovi za koje je potrebno dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnose se na slijedeće pozicije troškovnika: 2.2.2., 2.2.3., 5.2., 5.3., 6.1.11. do 6.1.19., 8.3.1. do 8.3.4.**

## **OBRAĀUN I PLAĀANJE RADOVA**

### Ālanak 25.

**Naruĉitelj ĉe zaprimati i obraĊivati, te izvršiti plaĀanje elektroniĉkih raĉuna sukladno Zakonu o elektroniĉkom raĉunu (NN 94/2018).**

Izvedeni radovi obraĉunavat ĉe se na osnovu izmjere stvarno izvedenih koliĉina, te po nadzoru ovjerene graĊevinske knjige s odgovarajuĉim obraĉunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Ugovaratelj ĉe obraĉunati putem privremenih (mjeseĉnih) i okonĉane situacije.

Privremene (mjeseĉne) i okonĉanu situaciju Ugovaratelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka za izvedene radove, ovjerene od nadzornog inženjera.

Primljenu situaciju Naruĉitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije.

Naruĉitelj može u opravdanim sluĉajevima osporiti plaĀanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## **UGOVORNA KAZNA**

### Ālanak 26.

Ako Ugovaratelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, a Naruĉitelj ne raskine ugovor, dužan je Naruĉitelju platiti iznos u visini 2% (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno od 5% (pet posto) ugovorene cijene radova.

U sluĉaju da je naruĉitelj tijekom trajanja Ugovora veĉ naplatio ugovornu kaznu zbog neurednog ispunjenja Ugovora tada ĉe se tako naplaĉeni iznos uraĉunati u iznos ugovorene kazne zbog

zakašnjenja.

U slučajevima kada je ovim ugovorom određeno da Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora, visina ugovorne kazne zbog neispunjenja se određuje u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

## **PRODUŽENJE ROKOVA**

### Članak 27.

Ugovorne strane suglasne su da se rokovi utvrđeni ovim sporazumom mogu produžiti u slučaju:

- više sile;
- izvanrednog događaja;
- bitno promijenjenih okolnosti u odnosu na ugovorne strane;
- neispunjenja obveza od strane naručitelja;
- ako naručitelj, iz bilo kojeg razloga, izda nalog u suprotnosti s mjesečnim operativnim programom;
- ako naručitelj, iz bilo kojeg razloga, izda nalog o obustavi poslova iz članka 2. ovoga sporazuma;
- meteoroloških uvjeta nepovoljnih za izvođenje pojedinih poslova utvrđenih mjesečnim operativnim programom;

Za navedene slučajeve neće se primjenjivati ugovorna kazna iz članka 26. ovoga sporazuma.

Nove rokove za izvršenje poslova iz ovoga ugovora, ugovorne strane utvrdit će sukladno odredbama ovoga sporazuma.

## **PODUGOVARATELJI**

### Članak 28.

Sukladno ponudi, Ugovaratelj će dio ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Sporazuma dati u podugovor podugovaratelju(ima):

### Članak 29.

Ugovaratelj koji daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je u ugovoru navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj i broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### Članak 30.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novih podugovaratelja, odabrani ugovaratelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podugovaratelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, te predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi, koji se daje u podugovor).

#### Članak 31.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **RASKID UGOVORA**

#### Članak 32.

Naručitelj ima pravo raskinuti godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma ukoliko ugovaratelj:

- nepravovremeno i nekvalitetno izvršava obveze iz ugovora;
- učestalo ne obavlja poslove sukladno utvrđenim rokovima i dinamiци;
- ustupi dio poslova iz ugovora podugovaratelju bez prethodne suglasnosti naručitelja;
- ne postupa sukladno ostalim odredbama iz ovoga Okvirnog sporazuma i temeljem njega sklopljenog godišnjeg ugovora;
- ukoliko se ostvari jedan od uvjeta iz članka 322. ZJN 2016

### **VIŠA SILA**

#### Članak 33.

U ovom Okvirnom sporazumu “viša sila” znači događaj koji je izvan kontrole Ugovaratelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ugovaratelja i koji nije predvidiv.

#### Članak 34.

Ako dođe do situacije više sile Ugovaratelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Ugovaratelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Izmjene ugovora o javnoj nabavi i Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja**

#### Članak 35.

Ugovorne strane izvršavaju ugovore o javnoj nabavi temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma, a u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje Ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 36.

Eventualne izmjene i dopune Okvirnog sporazuma vrijede samo, ako su sastavljene u pisanom obliku.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi i Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja mogu biti samo u skladu s odredbama članka 315.-320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### Članak 37.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

#### Članak 38.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ugovorima o javnoj nabavi koji će biti sklopljeni temeljem ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Slavonskom Brodu.

#### Članak 39.

Strane okvirnog sporazuma utvrđuju da je \_\_\_\_\_ 2021. godine, Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna čime je nastao Okvirni sporazum te da su ispunjeni uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

#### Članak 40.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma:

- obrazac ponudbenog lista
- popis cesta
- ispunjen okvirni troškovnik

Svi dokumenti koji moguće nastanu tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, a prihvaćeni su među ugovornim stranama biti će pripadajuća dokumentacija o provedbi Okvirnog sporazuma.

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu sporazuma, primjenjivat će se i odredbe Dokumentacije o nabavi, njenih priloga i odredbe iz ponude odabranog ponuditelja.

#### Članak 41.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, za svaku stranu Okvirnog sporazuma po tri (3) primjerka i stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana.

UGOVARATELJ:

NARUČITELJ:

Direktor/predsjednik uprave

v.d. Antun Dukić, dipl.ing.građ.

KLASA: 340-03/21-05/04  
URBROJ: 2178/01-38-04/7-21-  
Slavonski Brod,