

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
OIB: 35325835386
Ivana Gorana Kovačića 58,
35 000 Slavonski Brod**

KLASA: 340-09/19-02/08
URBROJ: 2178/1-10-01-19-02

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 7/19-MV

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

**OBNOVA KOLNIKA NA DIONICI ŽUPANIJSKE CESTE Ž 3252 (KROZ
NASELJE BODEGRAJ)**

Slavonski Brod, srpanj 2019. godine

SADRŽAJ:

I. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o javnom naručitelju	
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt	
1.3. Evidencijski broj nabave	
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	
1.5. Vrsta postupka javne nabave	
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	
1.11. Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Opis predmeta nabave	
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	
2.3. Količina predmeta nabave	
2.4. Tehničke specifikacije	
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	
2.6. Troškovnik	
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	
2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora	
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)...	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	
4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	
V. EUROPSKA JEDINSTEVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	14
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	
VI. PODACI O PONUDI.....	15
6.1. Sadržaj i način izrade	
6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije, te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene	

- 6.4. Način određivanja cijene ponude
- 6.5. Valuta ponude
- 6.6. Kriterij za odabir ponude
- 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

VII. OSTALE ODREDBE.....20

- 7.1. Podaci o terminu obilaska ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.2. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi
- 7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi
- 7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor
- 7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena, te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN naručitelja)
- 7.8. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
- 7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi, te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
- 7.17. Izmjena ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Prilog I - Prijedlog Ugovora koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

TROŠKOVNIK se nalazi u obliku Excela i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi.

I. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv Naručitelja: Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije

Sjedište: Ivana Gorana Kovačića 58, Slavonski Brod

OIB: 35325835386

MB: 1327763

Broj telefona: 035/447-260

Broj telefaksa: 035/444-252

Internetska stranica: www.zuc-bpz.hr

Adresa elektroničke pošte: uprava-za-ceste-bpz@sb.t-com.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj) - Naručitelj nije u sustavu PDV-a

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužena je služba za javnu nabavu Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije:

Voditeljica službe za javnu nabavu: Marica Andrijević – stručna osoba Naručitelja koja posjeduju važeći certifikat u području javne nabave

e-mail: uprava-za-ceste-bpz@sb.t-com.hr

Tel: 035/447-260

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode,

a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**

1.3. Evidencijski broj nabave: 7/19-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

TISKARA I KARTONAŽA BUCK, Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod,

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje **od dana slanja poziva na nadmetanje.**

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se **ugovor o javnoj nabavi radova.**

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sukladno čl. 312., stavak 1. ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku **u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.**

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane izvršavati će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba:

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.11. Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Sukladno članku 198. stavku 2. ZJN 2016 i članku 9. stavku 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017). Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno u EOJN RH: : <https://eojn.nn.hr>

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je 11. srpnja 2019. godine na istim internetskim stranicama EOJN RH.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: Obnova kolnika na dionici županijske ceste Ž 3252 (kroz naselje Bodegraj) u Brodsko-posavskoj županiji.

Radovi uključuju pripremne radove, radove na uređenju kolničke konstrukcije, uređenje bankina i prometnih znakova i signalizacije.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave: 45233141-9

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi **u privitku** ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako

ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati i sl.)

2.6. Troškovnik:

Sukladno čl. 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), Naručitelj u dokumentaciji o nabavi može priložiti troškovnik u nestandardiziranom obliku pod uvjetom da se troškovnik može ispunjavati elektronički primjerice, xls format).

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u excel-u sukladno navedenom a gospodarski subjekt je odgovoran za ispravan izračun svi stavki, troškovnika i rekapitulacija.

Troškovnik se sastoji od jedne ili više stavki, a sadržava najmanje sljedeće stupce:

- Tekstualni opis stavke
- Jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu
- količina stavke (točna ili predviđena)
- Jedinična cijena stavke
- Ukupna cijena stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke)
- Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki)

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan.

Ako gospodarski subjekt ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći. Sukladno čl. 20. stavak 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) troškovnik se ne smatra određenim dokumentom koji nedostaje u smislu čl. 293. ZJN 2016.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u ovom postupku javne nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (Zagreb, 2001. godine), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku.

Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu nudi besplatno ili je ista već uračunata kao cijenu neke druge usluge iz troškovnika.

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvođača i popusti.

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u excel-u (sukladno članku 5. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave), gospodarski subjekt je odgovoran za ispravan izračun svi stavki, troškovnika i rekapitulacija.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora:

Radovi će se izvoditi na dionici županijske ceste Ž 3252 (kroz naselje Bodegraj), Brodsko-posavska županija.

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku, (najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok završetka radova je 30 dana od dana uvođenja u posao. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Nije primjenjivo.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i za sve gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja - ako je primjenjivo.

Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani dokument iz točke 3.1.1., (osim ako već posjeduje), a prije donošenja Odluke o odabiru:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. **ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017).

Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) **za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja- ako je primjenjivo.**

Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, da dostavi ažurirani dokument iz točke 3.1.2., osim ako već posjeduje, a prije donošenja odluke o odabiru:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Dokaz iz gore navedene točke mora biti ažuriran što znači da nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017).

Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1., članka 252. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje. U tom smislu obavezan je ponuditelj dostaviti zaseban ESP obrazac i za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u skladu sa ZJN 2016.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- Ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata-ako je primjenjivo.

Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, da dostavi ažurirani dokument iz točke 4.1., osim ako već posjeduje, a prije donošenja odluke o odabiru, da dostavi:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sukladno čl. 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako

istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalna razina ekonomske i financijske sposobnosti mora biti **razmjerna ovom predmetu nabave**.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati **da je njegov godišnji promet** (bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine **minimalno u visini procijenjene vrijednosti ove nabave**, čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost za obavljanje poslova u obimu traženom predmetom nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) i 3, ako je primjenjivo.

Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, da dostavi ažurirani dokument iz točke 4.2., (osim ako već posjeduje), a prije donošenja odluke o odabiru, slijedeće:

„Izjavu o godišnjem prometu gospodarskog subjekta i o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna“.

Gospodarski subjekt može se na bilo koji način osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi javnom naručitelju dokazao ekonomsku i financijsku sposobnost.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumenta i dokaze iz članka 267. stavka 1. ZJN 2016 koje javni naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom pravovaljanim a koji javni naručitelj smatra prikladnim i koji dokazuje sposobnost iz ove točke 4.2. Dokumentacije o nabavi.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

Javni naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse, te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva na istim ili sličnim poslovima ovom predmetu javne nabave.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju moraju biti vezane uz ovaj predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveza drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. u obliku izjava, ugovora ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka ugovora).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

U tom slučaju će morati dokazati naručitelju sposobnost pravovaljanim dokazima. (npr. u obliku izjava, ugovora ili nekog drugog pravovaljanog dokaza za kojeg naručitelj smatra da dokazuje sposobnost, na rok završetka ugovora).

U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost iz ove točke 4.3.1. **popisom radova u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova (istih ili sličnih). **Potvrda druge ugovorne strane mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)

Naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, da dostavi ažurirani dokument iz točke 4.3.1., (osim ako već ne posjeduje), a prije donošenja odluke o odabiru, da dostavi:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadržava ili mu se prilažu potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, istih ili sličnih ovom predmetu nabave.

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu istih ili sličnih radova ovom predmetu nabave mora biti najmanje u visini ove procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda sadržava: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, predmet ugovora, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum izvršenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, te potpis druge ugovorne strane.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice je dužan je zasebno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost može dokazati jedan od članova zajednice ponuditelja ili kumulativno.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN RH ili elektroničkim sredstvima komunikacije. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurirane popratne dokumente u traženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete sposobnosti. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje, sve u skladu sa člankom 263. ZJN 2016.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarnan dokaz umjesto potvrde koju izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog kojeg se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove isključenja)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) navode se izdavatelji popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) sadržava i druge relevantne informacije koje zahtjeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom

elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Sukladno članku 260. stavku 2. ZJN 2016 propisana je obveza gospodarskih subjekata da u postupcima javne nabave i male i velike vrijednosti, dostave ESPD obrazac u ponudi.

Odredbe ZJN-a 2016 obvezuju gospodarskog subjekta da u ponudi dostavi ESPD kao preliminarni dokaz umjesto potvrda (certifikata) koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe a kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt u postupku javne nabave ispunjava sljedeće uvjete i to:

- da nije u nekoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekti moraju isključiti ili mogu biti isključeni (npr. kažnjavanost; neplaćeni porezi.)
- da zadovoljava kriterije za odabir gospodarskog subjekta tj. propisane uvjete sposobnosti (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca: Naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti.

ESPD kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac nije potrebno potpisati.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje u ESPD-u, a sve u skladu sa uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute vezano za ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <http://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

Ponuda sadrži:

1. Popunjen ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH, uključujući uvez ponude
2. Popunjen troškovnik
3. Popunjen ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – papirnati dio ponude – mora se dostaviti odvojeno u kuverti u izvorniku u roku za dostavu ponuda (osim u slučaju novčanog pologa)
5. **Izjava o duljini jamstva iz točke 6.6.**
6. Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, **ponudbeni list** sadrži podatke o ponuditelju naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faks **za svakog člana zajednice** uz obveznu naznaku člana koji je **voditelj zajednice**, te ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije, te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponude.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U slučajevima, kada ZJN 2016 to dopušta, ponuda ili njezin dio može se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, u tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. Naziv i adresa naručitelja
2. Naziv i adresa ponuditelja
3. Evidencijski broj nabave
4. Naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
5. Naznaka „ **dio ponuda koji se dostavlja odvojeno**“
6. Naznaka „ NE OTVARAJ“

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika **su nepromjenjive**. Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude:

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu, i rok jamstva za otklanjanje nedostataka.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Kriterij cijena ponude KCP (85% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kriterij rok jamstva KRJ (15% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom apsolutnom odnosno relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena = max 85 bodova
2. Jamstveni rok = max 15 bodova

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od zbroja ocijene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

$$UOP=KCP+KRJ$$

Gdje je:

- UOP = Ukupna ocjena ponude
KCP = Kriterij cijena ponude
KRJ = Kriterij rok jamstva

6.6.1. Kriterij cijena ponude KCP (85% udjela u ukupnoj ocjeni)

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli

$$KCP=CP_{\min}/CP_o \times 85$$

Gdje je:

- KCP = KRITERIJ cijena ponude
 CP_{\min} = cijena ponude sa najnižom cijenom (sa PDV-om)
 CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje (sa PDV-om)
85 = najviši ostvarivi iznos cjenovnog kriterija

6.6.2. Kriterij rok jamstva KRJ (15% udjela u ukupnoj ocjeni)

Ne-cjenovni kriterij je duljina trajanja jamstva na izvedene radove (u mjesecima)

Minimalno jamstvo na izvedene radove je dvije godine ili dvadeset i četiri mjeseca i ponuda za radove za koje se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o duljini trajanja jamstva za navedene radove koji su predmet nabave u elektroničkom obliku kao prilog ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi gore navedenu izjavu, podrazumijeva se da se daje jamstvo za 24 mjeseca, te će ponuda tog gospodarskog subjekta ostvariti 0 (nula) bodova.

Broj bodova za ne cjenovni kriterij će se određivati sukladno sljedećoj tablici:

TABLICA 1: RAZMJERNA VRIJEDNOST KRITERIJA ZA ODABIR

Rbr.	Kriterij	Dužina jamstva	Bodovi	max. Broj bodova	Težina kriterija
1.	<i>Jamstvo na izvedene radove izraženo u mjesecima</i>	25-26 mjeseci	1	15	15%
		27-28 mjeseci	2		
		29-30 mjeseci	3		
		31-32 mjeseci	5		
		33-34 mjeseci	6		
		35-36 mjeseci	7		
		37-38 mjeseci	8		
		39-40 mjeseci	9		
		41-42 mjeseci	10		
		43-44 mjeseci	11		
		45-46 mjeseci	12		
		47-48 mjeseci	13		
			više od 48 mjeseci		
2.	<i>Cijena ponude (sa PDV-om)</i>			85	85%
UKUPNO				100	100%

Način nuđenja roka definiran je ovom Dokumentacijom o nabavi.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Naručitelj u ovoj dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Ponuditeljima se preporučuje posjetiti i ispitati područje na kojima će se izvoditi radove: Obnova kolnika na dionici županijske ceste Ž 3252 (kroz naselje Bodegraj), te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Zainteresirani ponuditelji svoj dolazak na obilazak lokacija mogu najaviti kontakt osobi Naručitelja svakog radnog dana u terminu od 7,00 do 15,00 sati.

Ukoliko gospodarski subjekt ne najavi svoj dolazak na obilazak lokacije smatra se da je sa predajom ponude upoznat sa svim uvjetima ovoga predmeta nabave.

Kontakt osoba Naručitelja: Robert Zmaić, ing.prom.

e-mail: robert@zuc-bpz.hr

Tel: 035/400-576

7.2. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi

Elektronička dražba se ne provodi.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata ponudbeni list sadrži podatke propisane Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). Za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice, te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku voditelja zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ukoliko članovi zajednice ovlaste osobu za podnošenje ponude, tada ovlaštenje prilažu ponudi. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostaviti će nakon sklapanja ugovora određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni

sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt morat će biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente propisane Zakonom o javnoj nabavi iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN naručitelja)

NAVOD: Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2106) za sva tražena jamstva ovom Dokumentacijom o nabavi, gospodarski subjekt neovisno o tome može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja broj: HR9123400091100146498 Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije.

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti izvornik jamstva u papirnatom obliku, ukoliko ne uplaćuje novčani polog, u iznosu od **40.000,00 kn (četrdesettisućakuna)**.

- Jamstvo se prilaže u obliku obične ili vlastite bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (NN 115/12, 82/17), potvrđene od javnog bilježnika.

Ponuditelj može bez obzira na to koje sredstvo traži, dati uz svoju ponudu alternativno i novčani polog u traženom iznosu (na račun ovog naručitelja), koji se treba uplatiti do isteka roka za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (ne smije biti kraće od **90 (devedeset)**). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

- U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mogu dati članovi zajednice ponuditelja kumulativno (parcijalno) ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

- Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- za slučaj nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- za slučaj neprihvatanja ispravka računske greške,
- za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave ,
- naznaka »NE OTVARAJ«, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, u ponudi dostavlja dokaz o uplati u korist računa broj: HR9123400091100146498 Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije, model: HR00, poziv na broj: OIB PONUDITELJA-7-19 Opis plaćanja: polog za ozbiljnost ponude za: Obnova kolnika na dionici županijske ceste Ž 3252 (kroz naselje Bodegraj). Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka „ponuda“ ili „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
6. naznaka „ne otvaraj“

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, može dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

02. kolovoza 2019. godine do 10:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije,

I.G. Kovačića 58, Slavonski Brod, 35 000 Slavonski Brod

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Postupak javnog otvaranja mora biti u skladu sa čl. 282. ZJN (NN120/2016). Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji svoje **ovlaštenje predaju naručitelju.**

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15; Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb 2001), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki), te ostali propisi propisani ovom dokumentacijom o nabavi.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi. Javni naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

- Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

- Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude sukladno članku 302. stavak 4. ZJN 2016.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti javnom objavom putem EOJN RH.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o elektroničkom računu (NN 94/2018).

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunati putem okončane situacije.

Okončanu situaciju Izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka za izvedene radove, ovjerene od nadzornog inženjera.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Naručitelj ne predviđa avansno plaćanje.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora nakon izvršnosti odluke o odabiru do sklapanja ugovora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju na zahtjev dostaviti dokaze o ispunjenju istih.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti.

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi, te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisana su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

Naručitelj može u postupku javne nabave, a sukladno članku 293. ZJN 2016. dokumente koji su pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana izuzev **ponudbenog lista, troškovnika i jamstava za ozbiljnost ponude** koje ne smije zatražiti od ponuditelja **da ih dostavi** tijekom pregleda i ocjene ponuda a sve u skladu sa člankom 20. stavak 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave. (NN 65/2017).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku ove javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne manjem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na zahtjev naručitelja ne dostavi ažurne popratne dokumente i traženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u **troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.**

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, **vrijedi cijena** ponude bez poreza na dodanu vrijednost **iskazana u troškovniku.**

Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.

Naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvrat računске pogreške. U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvrat ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti obavezan dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana primjene ugovora, tj. izvršenja ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije, ili novčani polog.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj na završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- **Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

Ugovaratelj će dostaviti do dana uvođenja u posao Naručitelju policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka radova do završetka radova. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete**

Ugovaratelj će po uspješno provedenoj primopredaji radova naručitelju uručiti jamstvo za jamstveni rok u visini 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova za koje se traži jamstvo (bez PDV-a) s rokom važenja -----od dana primopredaje radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Dostavljanjem Naručitelju jamstva za jamstveni rok, ugovaratelju se vraća jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ugovaratelj je obavezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, a o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorene namjene i/ ili propisane kvalitete.

Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatke u roku koji je naveden u pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatke na teret Ugovaratelja, te trošak otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na naručitelju drugi prihvatljivi način.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.6. ove dokumentacije u nabavi.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.

7.17. Izmjena ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja a bez provođenja novog postupka javne nabave mogu se provoditi u skladu sa odredbama članaka 315-320 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- ❖ nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- ❖ prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- ❖ izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- ❖ svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- ❖ primjene članka 315. ZJN 2016
- ❖ općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- ❖ obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.

Iz ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- ❖ izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- ❖ izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- ❖ izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
- ❖ ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
- ❖ vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
- ❖ izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- ❖ je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- ❖ je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- ❖ se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- ❖ se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda

Sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji o nabavi primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, I. G.
Kovačića 58, Slavonski Brod, OIB: 35325835386, koju zastupa ravnatelj Antun Dukić,
dipl.ing.građ. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

s druge strane (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

zaključuju

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovaj Ugovor se temelji na provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izvođenje radova: Obnova kolnika na dionici županijske ceste Ž 3252 (kroz naselje Bodegraj), koji se vodi pod evidencijskim brojem: 7/19-MV i ponudi Ugovaratelja broj: ____od_____, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija i čini sastavni dio Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi sukladno svojoj ponudi broj: _____od _____godine i ugovorenom troškovniku, koji su sastavni dijelovi ovoga ugovora.

NAČELA UGOVORA

Članak 2.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za predmet nabave, da je proučio dokumentaciju, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa predmetu nabave, te tehnička složenost predmeta nabave.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta.

VRIJEDNOST RADOVA

Članak 3.

Za izvođenje radova iz prethodnog članka ovog ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku u pravitku, slijedom kojih ugovorne strane ugovaraju cijenu radova u iznosu:

Vrijednost radova bez PDV-a: kn

PDV (25%): kn

Ukupna cijena s PDV-om: kn

Slovima:

Ovim Ugovorom Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja radova iz ovog Ugovora u iznosu iz ovog članka po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova koji su navedeni i upisani u stavkama troškovnika.

Konačna cijena radova utvrditi će se temeljem odredbi ovog ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku.

U navedenu cijenu radova uključeni su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranje, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova, organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostave privremene regulacije prometa kao i svi drugi troškovi i izdaci Ugovaratelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine.

ROKOVI I DINAMIKA

Članak 4.

Naručitelj će Ugovaratelja po zaključenju ovog ugovora uvesti u posao, a Ugovaratelj se obvezuje odmah po uvođenju u posao započeti s radovima i dovršiti ugovorene radove u roku od 30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao.

Ugovaratelj radova je dužan izraditi **dinamički plan** izvođenja radova s određenim međurokovima i rokom završetka radova, usklađen s rokom iz prethodnog stavka i istog dostaviti Naručitelju prilikom uvođenja u posao, a najkasnije u roku od 8 dana od uvođenja u posao.

Završetkom ugovorenih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik i okončani obračun izvedenih radova, te primopredajni zapisnik.

UGOVORNA KAZNA

Članak 5.

Ako Ugovaratelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, a Naručitelj ne raskine ugovor, dužan je Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno od 5‰ (pet posto) ugovorene cijene radova.

U slučaju da je naručitelj tijekom trajanja Ugovora već naplatio ugovornu kaznu zbog neurednog ispunjenja Ugovora tada će se tako naplaćeni iznos uračunati u iznos ugovorene kazne zbog zakašnjenja.

U slučajevima kada je ovim ugovorom određeno da Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora, visina ugovorne kazne zbog neispunjenja se određuje u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

PRODUŽENJE ROKA ZA IZVRŠENJE RADOVA

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvršenje radova utvrđen ovim ugovorom može produžiti u slijedećim slučajevima:

- Ugovaratelj može zahtijevati produljenje roka završetka radova u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, **više sile ili neispunjenja obveza Naručiitelja**.
- Rok izvedbe radova produljit će se za broj dana prema kojima zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. To se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
- Rok izvedbe radova produljit će se ako Naručiitelj izda nalog o obustavi radova.

U slučajevima iz prethodnog stavka Ugovaratelj je dužan odmah po nastanku događaja Naručiitelju uputiti pismenu obavijest u kojoj će zahtijevati produljenje roka, u kojem slučaju će Naručiitelj i Ugovaratelj zaključiti dodatak ovom ugovoru u kojem će utvrditi novi rok završetka radova.

Ako Ugovaratelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem ugovorene obveze nema pravo na produljenje roka.

RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČITELJA

Članak 7.

Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neku obvezu iz ovog Ugovora Naručiitelj će dati Ugovaratelju dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/ otklanjanje nedostatka uz upozorenje Ugovaratelja da će se u slučaju neispunjenja obveze/otklanjanja nedostatka po isteku navedenog roka Ugovor smatrati raskinutim, osim ako Naručiitelj nakon isteka roka, bez odgode ne obavijesti Ugovaratelja da zahtjeva ispunjenje Ugovora ili da naplaćuje ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.

Iznimno, Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Ugovaratelju, ako iz njegovog držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko Ugovaratelj:

- Ne dostavi zahtijevana jamstva
- ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravka;
- bez opravdanog razloga ne započne s radovima odmah po uvođenju u posao;
- bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika;
- bez opravdanog razloga ne postupi prema nalogovima Naručiitelja koji su u skladu s odredbama ovog ugovora i priložima iz ugovora
- ne izvrši radove u ugovorenom roku ;
- uvede novog podugovaratelja bez prethodne suglasnosti naručiitelja
- ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid ugovora

Naručiitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Ugovaratelju.

U slučaju raskida ugovora Naručiitelj ima pravo na naknadu štete.

OBVEZE UGOVARATELJA

Opće obveze

Članak 8.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti ugovorene radove sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.) i u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), i drugim važećim zakonima, standardima i pravilima struke.

Ugovaratelj se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu sa svojom ponudom, ovim Ugovorom i ostalim priložima koji su sastavni dio ovog Ugovora, važećim zakonskim i drugim propisima, normativima i standardima, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila struke.

Ugovaratelj je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručitelja na greške, dužan je ugrađivati materijal propisane i ugovorene kvalitete te je dužan dati dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i opreme.

Ugovaratelj je obvezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

Ugovaratelj je dužan omogućiti naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Članak 9.

Tijekom izvedbe ugovorenih radova Ugovaratelj se obvezuje koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim uvjetima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova Ugovaratelj je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima. Naručitelj na svoj trošak provodi sva kontrolna ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama.

Ugovaratelj se obvezuje, o svom trošku, u tijeku izvođenja radova osigurati sigurno odvijanje prometa nabavom, postavljanjem prometne signalizacije, kontrolom ispravnosti postavljene signalizacije, te kontrolom regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova.

Članak 10.

Ugovaratelj je obvezan voditi građevinski dnevnik, propisana izgleda i sadržaja ("Narodne novine" br: 11/2014), građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju (dokazi kvalitete).

Osiguranje od odgovornosti

Članak 11.

Ugovaratelj je obvezan osigurati se od odgovornosti za vrijeme izvođenja radova, koja u svezi izvedbe radova pokriva bilo kakvu štetu za slučaj nesreće. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Naknada štete

Članak 12.

Ugovaratelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već su uključeni u ukupnu cijenu radova.

Članak 13.

Ugovaratelj je obvezan pravovremeno proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova. Na eventualne uočene nedostatke obvezan je upozoriti Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 14.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju nakon potpisivanja ovog ugovora, u roku 8 dana od dana potpisa i ovjere ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, izdano u korist naručitelja i plativu „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije i rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana primjene ugovora, tj. izvršenja ugovora.

Ukoliko se produže rokovi za izvršenje radova Ugovaratelj je obvezan produžiti postojeće jamstvo, odnosno (ukoliko se postojeće ne može produživati) ishoditi i dostaviti novo jamstvo za dobro ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju) s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon novoutvrđenog (predviđenog) roka za izvršenje radova. Produženje važenja jamstva, odnosno ishodaenje novoga u svakom slučaju treba biti učinjeno prije isteka postojećeg.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za dobro izvršenje ugovora uz ugovor, ili u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor i naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Ugovaratelj ne završi ugovorene radove u roku iz članka 4. ovoga Ugovora, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz ovoga članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovoreni radovi.

Novo jamstvo za dobro izvršenje ugovora Ugovaratelj je obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva iz ovog članka.

U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo iz ovoga članka naručitelj će raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješne primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da jamstveni rok za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora iznosi -----od dana primopredaje radova.

Ugovaratelj odgovora za nedostatke koji se nisu mogli otkriti uobičajenim pregledom ukoliko Naručitelj o istima obavijesti Ugovaratelja što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana otkrivanja nedostataka.

Ugovaratelj se obvezuje po uspješno provedenoj primopredaji radova naručitelju uručiti jamstvo za jamstveni rok u visini 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova za koje se traži jamstvo (bez PDV-a) s rokom važenja -----od dana primopredaje radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Dostavljanjem Naručitelju jamstva za jamstveni rok, ugovaratelju se vraća jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Članak 16.

Ugovaratelj je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, a o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorene namjene i/ ili propisane kvalitete.

Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatke u roku koji je naveden u pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatke na teret Ugovaratelja, te trošak otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku naplatiti iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na naručitelju drugi prihvatljivi način.

Imenovanje predstavnika Ugovaratelja i Naručitelja

Članak 17.

Ugovaratelj je dužan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa važećom zakonskom regulativom koja će voditi radove, te o tome imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Naručitelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu koja će biti predstavnik naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tome imenovanju pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja.

Predstavnik naručitelja predstavlja naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora, te se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naručitelju obavlja preko njega.

Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Članak 18.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, odabranom ponudom, ugovorom i u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN120/2016), te drugim važećim zakonskim i drugim propisima, poštujući u svemu pravila struke.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016), te na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Konačni obračun radova

Članak 19.

Nakon što utvrdi da su radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Ugovaratelj će o tome odmah obavijestiti Naručitelja pisanim putem.

Naručitelj se obvezuje ugovaratelju odrediti primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko Ugovaratelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, Naručitelj će nedostatke ukloniti putem trećih osoba na trošak i rizik Ugovaratelja.

Nakon otklona eventualnih nedostataka Naručitelj i Ugovaratelj će obaviti primopredaju o čemu će sastaviti zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu radova. Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu radova je pravovaljan ako ga potpišu ugovaratelj, nadzorni inženjer i odgovorna osoba naručitelja.

Nakon primopredaje, a u daljnjem roku od 8 (osam) dana, Ugovaratelj je ovlašten ispostaviti okončanu situaciju.

OBVEZE NARUČITELJA

Imenovanje nadzornog inženjera

Članak 20.

Stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pismenim putem obavijestiti Ugovaratelja.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeriti i ovjeravati:

- Građevinsku knjigu
- trošenje sredstava prema ukupno ugovorenim;
- količine i cijene radova u situaciji,
- izvođenje radova prema planu
- ugovarateljev sustav osiguranja kvalitete
- praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno ZJN 2016
- obveze ugovaratelja i podugovaratelja;
- dinamiku izvođenja radova u skladu s poglavljem rokovi i dinamika;

- kvalitetu radova i materijala u odnosu na zahtjeve dokumentacije, standarda i ostalih tehničkih propisa i normativa;
- raspolaganje svim potrebnim atestima koje mora imati ugovaratelj;
- uredno vođenje dokumentacije ugovaratelja kojom se kontrolira kvaliteta.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 21.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o elektroničkom računu (NN 94/2018).

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove Ugovaratelj će obračunavati temeljem okončane situacije.

Okončanu situaciju Ugovaratelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka za izvedene radove, ovjerene od nadzornog inženjera.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Ugovaratelj ne može potraživanja iz ovog ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.

USTUPANJE RADOVA PODUGOVARATELJIMA

Članak 22

UGOVARATELJ je dužan izvršavati ugovor u skladu sa svojom ponudom.

Podugovaratelji koji su navedeni u ponudi-ako je primjenjivo:

IME PODUGOVARATELJAI ZAKONSKI ZASTUPNICI	SJEDIŠTE	PREDMET ILI KOLIČINA, VRSTA RADOVA	VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a)	MJESTO	POSTOTNI DIO	OIB	BROJ RAČUNA

UGOVARATELJ mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ugovora.

UGOVARATELJ može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Ugovaratelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

U slučaju postupanja Ugovaratelja suprotno ovom članku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ukoliko bi odredbe ovog ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 24.

Sve eventualne izmjene ovog Ugovora vršiti će se sukladno člancima 315. do 321. ZJN 2016.

Članak 25.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona o kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 26.

Sastavni dijelovi ovoga ugovora su dolje navedeni dokumenti, te se međusobno nadopunjuju. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva biti će kako slijedi:

1. ovaj Ugovor
2. Ugovoreni troškovnik
3. Ponudbeni list
4. Dokumentacija o nabavi i odabrana ponuda iz postupka javne nabave

Članak 27.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora, Naručitelj i Ugovaratelj će rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje nadležnog suda u Slavonskom Brodu.

Članak 28.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa, s tim da je Ugovaratelj obvezan najkasnije u roku od 5 dana od dana primitka ovog ugovora potpisati isti i vratiti ga naručitelju.

Članak 29.

Ovaj ugovor sastavljen je i napisan u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj:

KLASA: 340-09/19-02/08
URBROJ: 2178/1-10-01-19-02
Slavonski Brod,

ZA UGOVARATELJA:

Direktor/Predsjednik uprave:

Broj: